

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Директор МОУ СОШ №2

«Утверждаю»
Л.П.Ленская
Приказ № 364/1 от 24.05.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.3 Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

1.4 Совет является консультативным органом по вопросам методической работы в ОУ.

1.5 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также локальными правовыми актами школы.

2. Цели методического совета.

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- Научно-теоретической;
- Методической;
- Навыков научно-исследовательской работы;
- Приемов педагогического мастерства.

3. Задачи и направления деятельности методического совета:

- координация деятельности ШММО и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение стратегии образовательного процесса;
- выбор учебных планов, программ, учебников;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального компонента государственного стандарта общего образования и поэтапного перехода к Федеральным государственным образовательным стандартам нового поколения;
- организация опытно-поисковой, инновационной деятельности ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогов ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс;
- развитие педагогического творчества учителей;
- анализ эффективности методической работы;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей

4. Обязанности и права членов методического совета школы.

- Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- Участвовать в аттестации педагогических работников.
- Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов, с последующим контролем за выполнением его решений.

- Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- Оказывать методическую помощь педагогам школы, анализировать их уроки при посещении.

5. Состав и организационная структура методического совета.

5.1. В состав методического совета школы могут входить представители из педагогических работников школы:

- Директор школы и его заместители;
- Руководители школьных межпредметных методических объединений;
- Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.
- Наиболее опытные учителя школы.

5.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, привлекая руководителей данных групп в состав методического совета.

5.3. Председателем методического совета является заместитель директора школы по методической работе.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном ОУ;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов ОУ за активное участие в научно-методической деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

7. Организация работы методического совета школы.

Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих его членов.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.