

Как родителю создать учётную запись ребёнка на портале Госуслуг?

Условия успешной авторизации на портале Госуслуг для пользователей младше 18 лет

- Наличие учётной записи на портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/>.
- Пользователи **до 18 лет** должны быть **зарегистрированы из учётной записи родителя** на портале Госуслуг (или должны быть **привязаны*** к учётной записи родителя).
- Наличие в учётной записи на портале Госуслуг **разрешения** на передачу персональных данных ребёнка.

** Если ребёнок до 18 лет самостоятельно создал учётную запись на Госуслугах, то родитель может **привязать** её к своей. Родитель получит доступ к настройкам профиля ребёнка и смене пароля. Привязывать учётную запись ребёнка не нужно, если она создана родителем из своего личного кабинета. Такая учётная запись привязывается автоматически, и её может привязать к себе **второй родитель**.*

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

1) Учётную запись на портале Госуслуг можно создать для детей с **российским и иностранным свидетельством о рождении**.

2) В учётной записи ребёнка **обязательно** должны быть указаны:

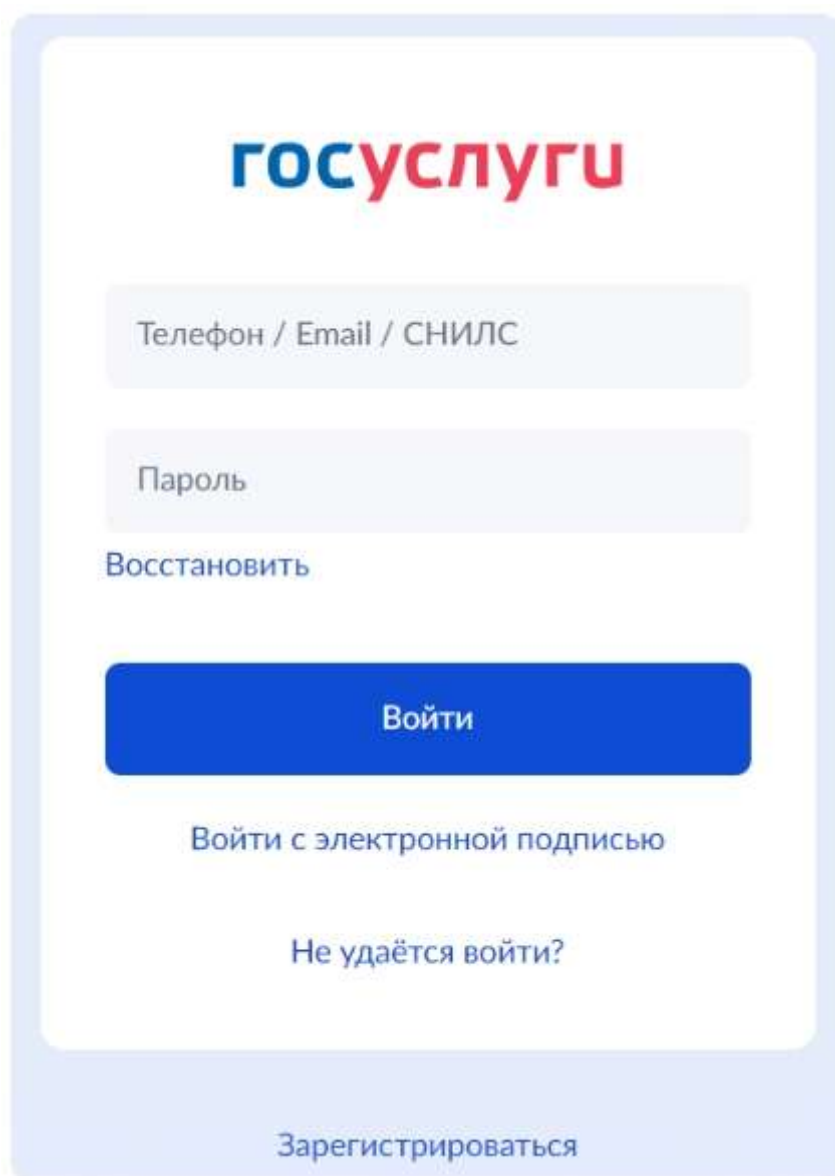
- ФИО;
- электронная почта;
- свидетельство о рождении, **прошедшее проверку в ЕГР ЗАГС**.

Примечание: для детей с иностранным свидетельством о рождении, учётную запись можно создать только через МФЦ.

Создание родителем детской учётной записи на портале Госуслуг

При возникновении вопросов Вы можете обратиться [в службу поддержки портала Госуслуг](#).

Шаг 1. Авторизуйтесь в родительской учётной записи [на портале Госуслуг](#):



The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the word "ГОСУСЛУГИ" is displayed in a blue and red font. Below it, there are two input fields: the first is labeled "Телефон / Email / СНИЛС" and the second is labeled "Пароль". Under the password field, there is a link "Восстановить". A large blue button labeled "Войти" is positioned below these fields. Underneath the button, there is a link "Войти с электронной подписью". At the bottom of the form area, there is a link "Не удаётся войти?". At the very bottom of the page, there is a link "Зарегистрироваться".

Шаг 2. На главной странице учётной записи перейдите [в раздел](#) "Документы" - "Семья и дети":

Документы и данные

Личные документы

Семья и дети

Транспорт

Здоровье

Создание учётной записи ребёнка

Учётную запись можно создать только д

Для создания учётной записи нужны дан

Если в данном разделе информация о ребёнке **отображается корректно**, то Вы можете сразу перейти к созданию учётной записи (**Шаг 5**).

Если ребёнок **отсутствует** в блоке "Дети", то нажмите на кнопку **"Добавить"** и выполняйте следующие шаги по порядку:

Документы и данные

Личные документы

Семья и дети

Транспорт

Здоровье

Недвижимость

Работа и пенсия

Образование

Льготы и выплаты

Доходы и налоги

Правопорядок

Карта болельщика

Создание учётной записи ребёнка

Учётную запись можно создать только для детей-граждан РФ с российским паспортом.
Для создания учётной записи нужны данные ребёнка. Если они ещё не записаны, нажмите «Добавить».

Включите автообновление данных из ЗАГС, чтобы сохранять актуальность документов.

Брак и развод

› Добавить вручную

Дети

Информация о ребёнке

Добавьте, чтобы подавать заявления на услуги и получать счета из детсадов и кружков

Добавить

Материнский капитал

Запросите выданные документы

Запросить

Шаг 3. В открывшемся окне введите необходимую информацию о Вашем ребёнке. Укажите данные свидетельства о рождении. Нажмите на кнопку "Сохранить".

Шаг 4. Запустите процесс проверки свидетельства о рождении ребёнка в ЕГР ЗАГС. Для этого нажмите на кнопку "Запросить":

Свидетельство о рождении

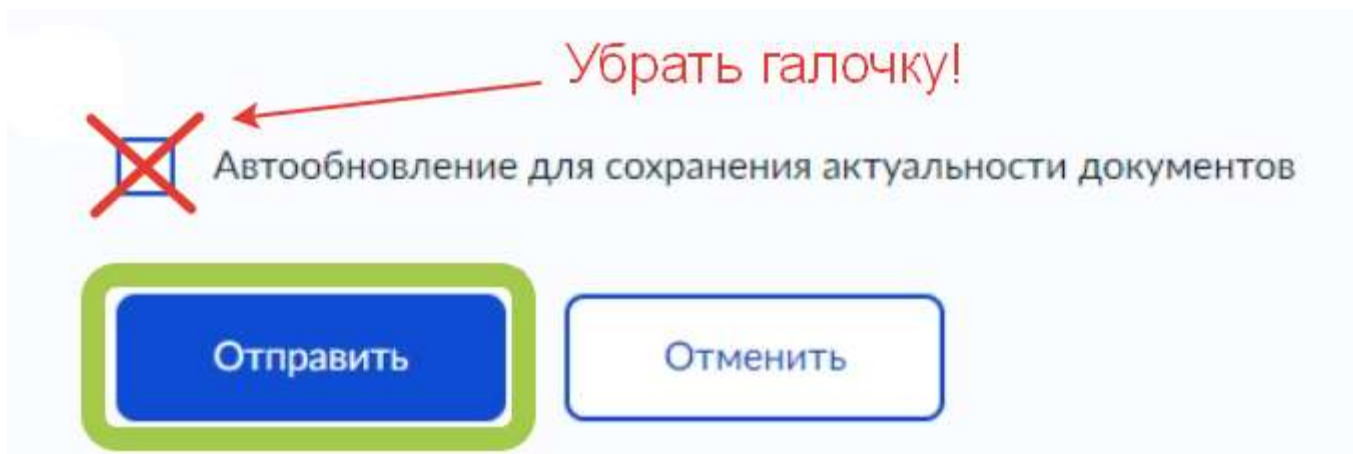
Данные введены вручную

Запросите в загсе для корректной работы услуг

Дата выдачи

Выберите карточку ребёнка, **установив галочку** рядом с его ФИО.

ВАЖНО! Если будет стоять галочка "Автообновление для сохранения актуальности документов!", то её необходимо убрать перед отправкой.



Убрать галочку!

Автообновление для сохранения актуальности документов

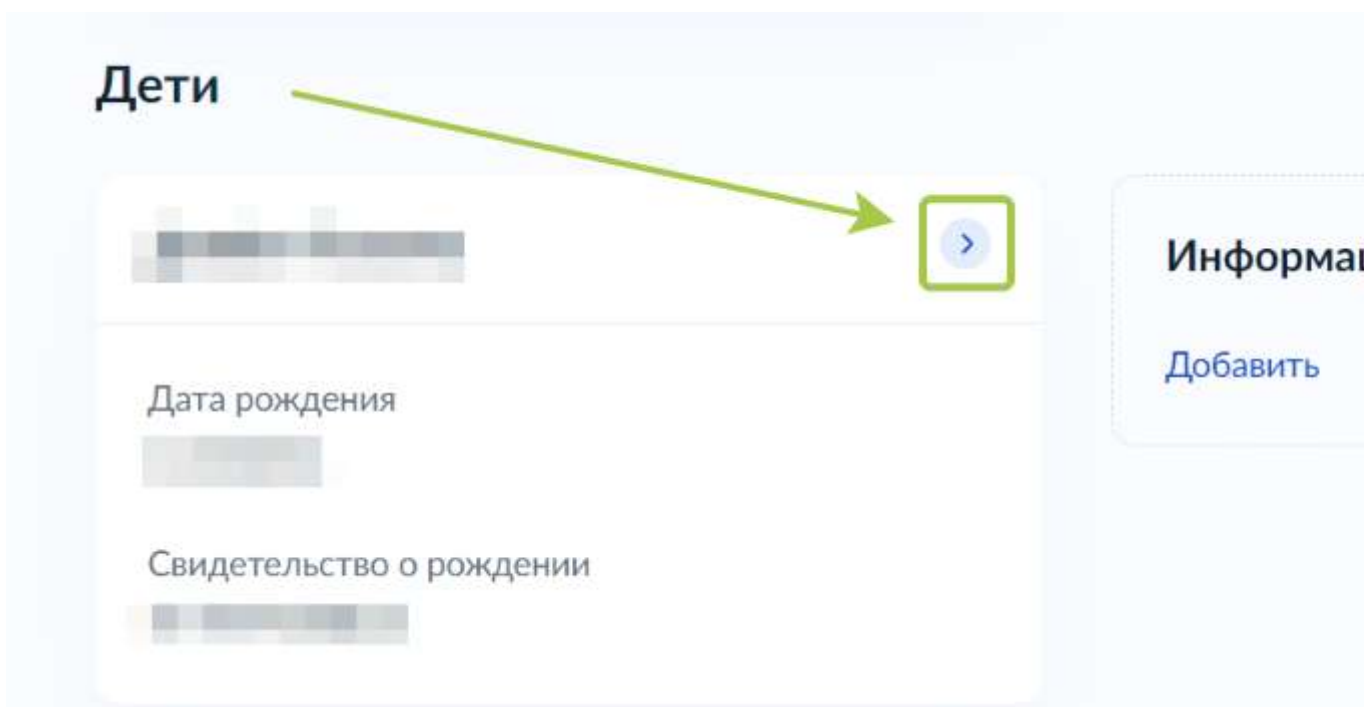
Отправить

Отменить

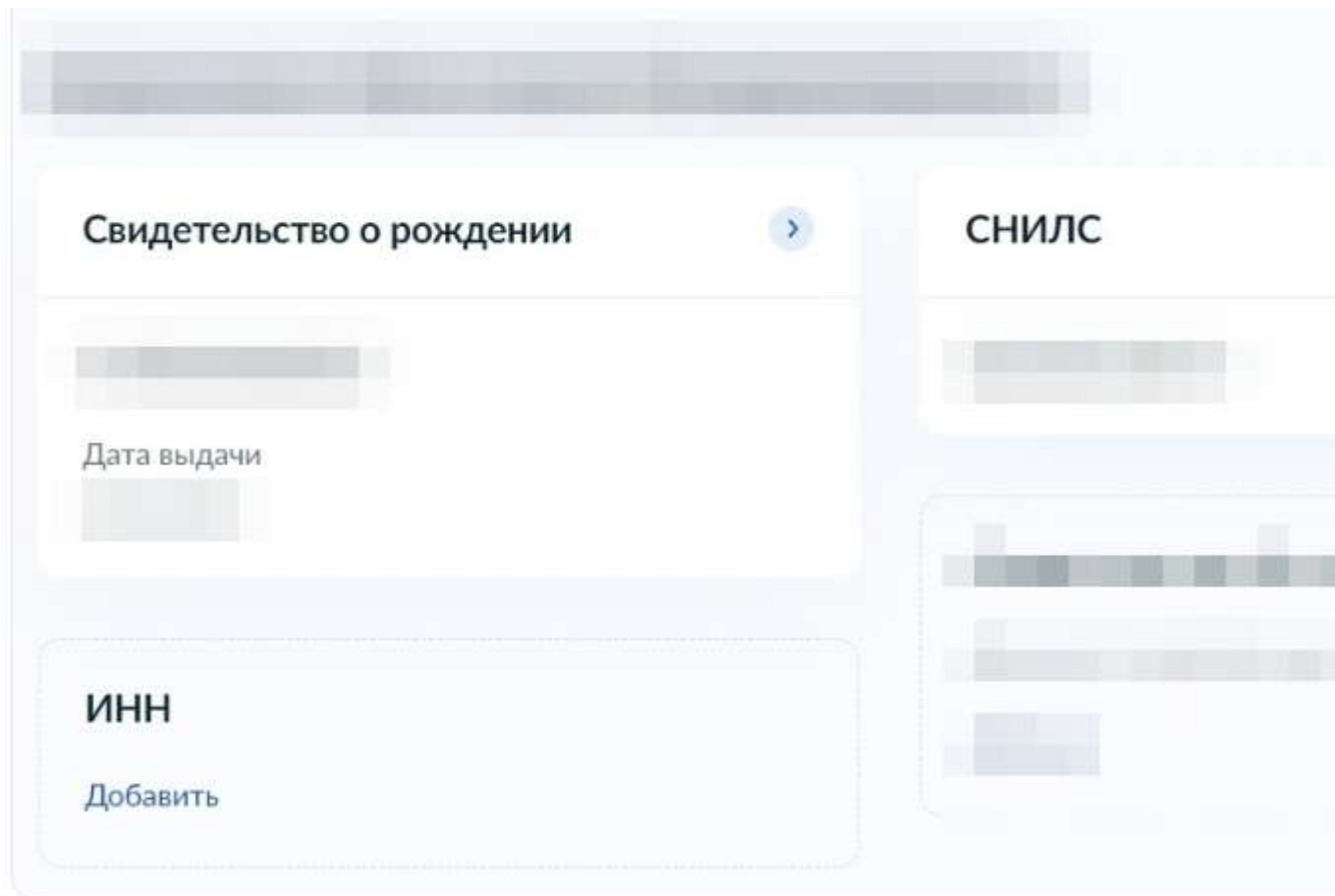
Нажмите на кнопку "Отправить".

Проверка данных может занять в среднем **10-30 минут** (и до 5 рабочих дней в зависимости от загрузки ведомства). **По итогам проверки у Вас появится возможность создать учётную запись для ребёнка.**

Шаг 5. Перейдите [в раздел](#) "Документы" - "Семья и дети". Выберите ребёнка в блоке "Дети":



Шаг 6. В открывшемся окне проверьте данные ребёнка и нажмите на кнопку "Создать":



Шаг 7. Введите **место рождения** ребёнка (как указано в свидетельстве о рождении) и **адрес постоянной регистрации** (нажмите на галочку для автозаполнения, если адрес совпадает с Вашим). Нажмите на кнопку **"Продолжить"**:

The screenshot shows a web form titled "Создание учётной записи ребёнка". The form has a section "Добавьте адрес" with the following fields and elements:

- Гражданство:** A dropdown menu with "Россия" selected.
- Место рождения:** An empty text input field.
- Как в свидетельстве о рождении:** A red underline under the "Место рождения" field.
- Адрес постоянной регистрации:** An empty text input field.
- Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации:** A checked checkbox.

Annotations include a red dotted arrow pointing to the "Место рождения" field, a red arrow pointing to the checked checkbox, and a black box with red text "Поставьте галочку при совпадении адреса" pointing to the checkbox. The "Продолжить" button at the bottom is highlighted with a green border.

Шаг 8. В открывшемся окне Вы можете ввести номер телефона ребёнка. Нажмите на кнопку **"Получить код"**, дождитесь смс с кодом и подтвердите номер. Телефон можно использовать для входа на Госуслуги и для восстановления пароля.
*Если вы не желаете указывать номер телефона, то нажмите на кнопку **"Пропустить"**.*

Шаг 9. Введите **электронную почту** ребёнка. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи на Госуслугах. Поставьте галочку "Даю согласие" и нажмите на кнопку "**Продолжить**".

В процессе создания детской учётной записи можно зарегистрировать [безопасную Детскую почту на Mail.ru](#), не покидая портал Госуслуг. Дополнительно подтверждать её не нужно.

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Даю согласие на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

На экране появится сообщение о том, что письмо для подтверждения электронной почты отправлено на указанный адрес. Перейдите в почту, дождитесь письма от портала Госуслуг, подтвердите адрес, нажав на кнопку "**Подтвердить адрес**".

Шаг 10. После подтверждения номера телефона \ электронной почты Вы перейдёте на страницу сохранения пароля. Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка и нажмите на кнопку "**Сохранить**":

Пароль для входа на Госуслуги

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

Повторите пароль

Сохранить

После сохранения пароля процесс создания учётной записи Вашего ребёнка будет успешно завершён:



Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации

На главную

Восстановление пароля от учётной записи ребёнка

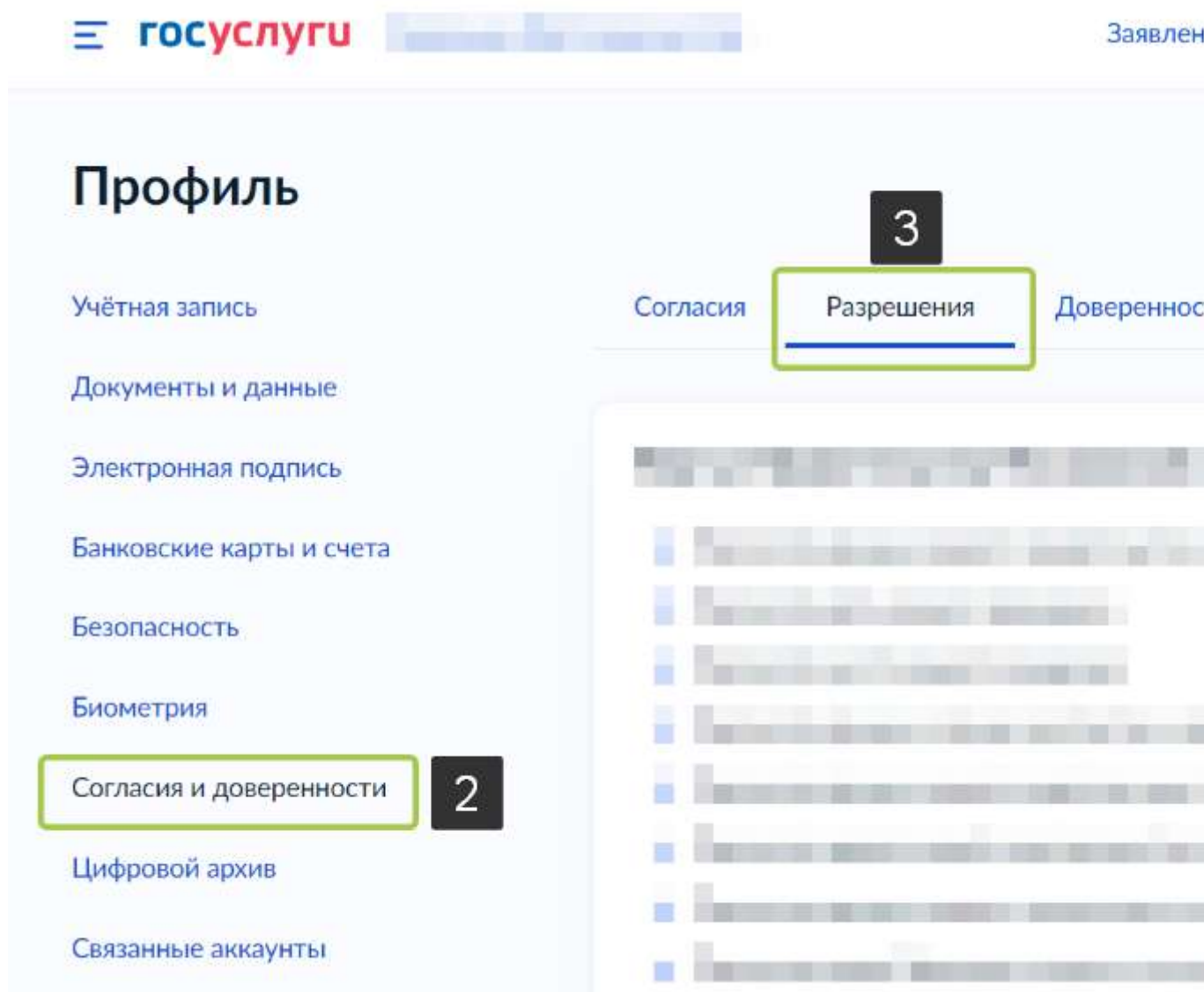
Если не удастся войти в учётную запись ребёнка, то Вы можете восстановить пароль онлайн. Следуйте инструкции ["Как восстановить пароль"](#) на портале Госуслуг.

Выдача разрешения на передачу персональных данных ребёнка

Шаг 1. Для выдачи разрешения **авторизуйтесь** в учётной записи родителя на портале Госуслуг:

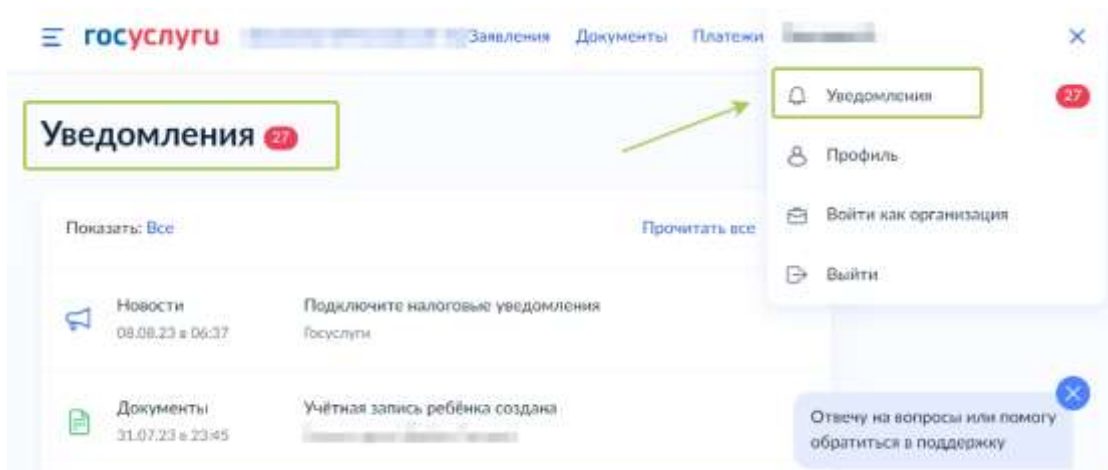
- Если профиль ребёнка создан в учётной записи родителя, то родитель авторизуется в своей учётной записи.
- Если у ребёнка ранее была создана отдельная учётная запись, которая теперь связана с профилем родителя, то родитель авторизуется в своей учётной записи.
- Если у ребёнка ранее была создана отдельная учётная запись, которая НЕ связана с профилем родителя, то родителю необходимо [связать учётные записи](#). После этого родитель авторизуется в своей учётной записи.

Шаг 2. Перейдите в **"Меню пользователя"** (правый верхний угол, ФИО владельца учётной записи), далее - в раздел **"Профиль"** - **"Согласия и доверенности"** - **"Разрешения"**:



Шаг 3. В этом разделе представлен список всех систем, которым Вы выдали разрешение на передачу данных. Проверьте, есть ли в списке **АИС "Дневник.ру"**. Если данной Системы нет в перечне, то необходимо выдать разрешение в настройках учётной записи.

Шаг 4. Перейдите в **"Меню пользователя"** (правый верхний угол, ФИО владельца учётной записи). В открывшемся меню выберите раздел **"Уведомления"**:



В блоке "Уведомления" найдите оповещение о необходимости выдачи разрешения на передачу данных. **Перейдите по ссылке из уведомления и предоставьте согласие.**

Для удобства все уведомления можно отсортировать, выбрав только непрочитанные оповещения. Для этого в блоке "Показать" отметьте вариант "Непрочитанные":

