

**План работы МОУ СОШ №2 УКМО по переходу на электронный журнал/электронный дневник в информационной системе «Дневник.ру»**

| №п/п        | Мероприятия  | Сроки         | Ответственные  |
|-------------|--|---------------|--|
| <b>1</b>    | <b>Подготовительный этап</b>   |               |  |
| <b>1.1</b>  | <b>Подготовка материально-технической базы</b>   |               |  |
| 1.1.1       | Проведение анализа технического оснащения для перехода на электронный журнал/электронный дневник (далее – ЭЖ/ЭД)   | До 16.08.2021 | Зам.директора по АХЧ<br>Щепеткова В.В.<br>Инженер-программист<br>Захарченко Г.Ю.                                     |
| 1.1.2       | Составление плана дополнительного оснащения.   | До 15.09.2021 | Зам.директора по АХЧ<br>Щепеткова В.В.<br>Инженер-программист<br>Захарченко Г.Ю.                                     |
| 1.1.3       | Составление плана дополнительного выделения ресурсов.  | До 01.09.2022 | Зам.директора по АХЧ<br>Щепеткова В.В.<br>Инженер-программист<br>Захарченко Г.Ю.                                     |
| 1.1.4       | Составление схемы расположения компьютеров в школе и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе информационной системы «Дневник.ру» (далее - ИС «Дневник.ру»).               | До 01.09.2021 | Инженер-программист<br>Захарченко Г.Ю.   |
| <b>2.1.</b> | <b>Подготовка локальной правовой базы</b>  |               |  |
| 2.2.1       | Формирование группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения для перехода на ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»   | До 01.09.2021 | Директор МОУ СОШ № 2<br>УКМО<br>Ленская Л.П.<br>Зам.директора МОУ СОШ<br>№ 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю.                   |
| 2.2.2       | Издание приказа руководителя о переходе на ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»   | До 10.09.2021 | Директор МОУ СОШ № 2<br>УКМО<br>Ленская Л.П.   |
| 2.2.3       | Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.<br>(В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). | До 31.08.2021 | Директор МОУ СОШ № 2<br>УКМО<br>Ленская Л.П.<br>Зам.директора МОУ СОШ<br>№ 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю., Кулакова<br>Н.Н. |

|            |  |                    |   |
|------------|--|--------------------|---|
|            | Провести:<br>- административное совещание,<br>- собрание трудового коллектива,<br>- собрание родителей,<br>- классные ученические собрания<br>и др.                    |                    |   |
| 2.2.5      | Проведение педагогического совета по рассмотрению вопроса введения ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»   | До 01.09.2021      | Директор МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Ленская Л.П.   |
| 2.2.6      | Проведение заседания общешкольного родительского комитета по рассмотрению вопроса введения ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»   | До 06.09.2021      | Директор МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Ленская Л.П.<br>Зам.директора МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю.                  |
| 2.2.7      | Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа, руководителя МОУ СОШ №2 УКМО об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.       | До 01.09.2021      | Директор МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Ленская Л.П.<br>Зам.директора МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю.                  |
| 2.2.8      | Размещение на официальном сайте МОУ СОШ №2 УКМО информации о локальных правовых актах школы, обеспечивающих работу ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»                             | До 06.09.2021      | Инженер-программист<br>Захарченко Г.Ю.  |
| <b>2.3</b> | <b>Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»</b>  |                    |   |
| 2.3.1      | Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к ББЖ.  | До 15.09.2021      | Директор МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Ленская Л.П.   |
| 2.3.2      | Разъяснительная работа: проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ЭД в ИС «Дневник.ру»  | Сентябрь 2021      | Кл. руководители<br>Зам.директора МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю.<br>Инженер-программист<br>Захарченко Г.Ю. |
| 2.3.3      | Разъяснительная работа: проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру» | Весь период работы | Зам.директора МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю.<br>Инженер-программист<br>Захарченко Г.Ю.                     |

|           |   |                    |   |
|-----------|---|--------------------|---|
| 2.3.4     | Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях перехода на ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру» (по мере необходимости). | Весь период работы | Зам.директора МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю.<br>Инженер-программист<br>Захарченко Г.Ю. |
| <b>3.</b> | <b>Основной (завершающий) этап</b>  |                    |   |
| 3.1       | Ввод информации по успеваемости обучающихся в на ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»  | Ежедневно          | Учителя-предметники   |
| 3.2       | Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»  | Весь период работы | Зам.директора МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю.   |
| 3.3       | Формирование отчетности по переходу ЭЖ/ЭД в ИС «Дневник.ру»   | Ежеквартально      | Зам.директора МОУ СОШ № 2 УКМО<br>Кулакова И.Ю.   |