

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №2
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 124 /2

**О рабочей группе по введению ФГОС основного общего образования в
МОУ СОШ №2 УКМО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в целях введения и реализации нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МОУ СОШ №2 УКМО федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – рабочая группа), в следующем составе:

Руководитель: Заместитель директора: *Винокурова М.В.*
Заместитель руководителя: Руководитель школьного межпредметного методического объединения учителей точных наук *Витязева Н.Д.*
Члены: Учитель русского языка и литературы *Михайличенко Л.Н.*
Учитель английского языка *Волоха Е.А.*
Учитель географии *Кантерук В.И.*
Учитель биологии *Исакова Е.П.*
Педагог-организатор *Тараканова А.В.*
Учитель технологии: *Наумова О.В.*

2. Рабочей группе:

2.1. Обеспечить введение в МОУ СОШ №2 УКМО федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в том числе с 01.09.2022 для 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение).

2.2. Провести мероприятия в соответствии с планом введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МОУ СОШ №2 УКМО, утвержденным приказом 25.02.2022 № 124//2.

2.3. Мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и учитывать их в работе.

3. . Утвердить план-график перехода МОУ СОШ №2 УКМО на новые ФГОС ООО.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

5. Секретарю *Кретовой А.А.* в срок до *02.03.2022* ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заместитель директора:

Л.П. Ленская
М.В. Винокурова
М.В. Винокурова
М.В. Винокурова
М.В. Винокурова

Л.П. Ленская

М.В. Винокурова

25.02.2022

Приложение к приказу
МОУ СОШ №2 УКМО
от 25.02.2022 №124 /2

**Положение
о рабочей группе по введению в МОУ СОШ №2 УКМО федерального
государственного образовательного стандарта основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в *МОУ СОШ №2 УКМО* федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в *МОУ СОШ №2 УКМО* (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП основного общего образования) в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП основного общего образования в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП основного общего образования в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

– оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Общешкольного родительского комитета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области и города Усть-Кута, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее *половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.